

HƯỚNG DẪN

Việc đi cơ sở theo chủ trương “1+2” của cán bộ Đoàn

Căn cứ Hướng dẫn số 09-HD/TWĐTN-BTC, ngày 10/3/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn về việc đi cơ sở theo chủ trương “1+2” của cán bộ Đoàn;

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xây dựng hướng dẫn đi cơ sở theo chủ trương “1+2” của cán bộ Tỉnh đoàn Kiên Giang, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp cán bộ đoàn cấp tỉnh nắm bắt việc triển khai, thực hiện các chủ trương công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại cơ sở; tình hình tư tưởng cán bộ, đoàn viên, thanh thiếu nhi từ đó phát hiện, nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả; cùng cơ sở bàn giải pháp, đề xuất, kiến nghị giúp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

- Việc đi cơ sở của cán bộ phải thực chất, xuất phát từ yêu cầu công tác, đảm bảo phù hợp với tình hình cán bộ tại từng thời điểm, không làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng công việc chung của cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Cán bộ Đoàn chuyên trách (theo Quy chế cán bộ Đoàn) cấp tỉnh.

* Lưu ý:

- Trường hợp cán bộ đang được cử đi học tập dài hạn (6 tháng trở lên); cán bộ ốm đau, bệnh tật phải xin nghỉ dài hạn; cán bộ từ 20 năm trở lên công tác tại cơ quan Tỉnh đoàn; cán bộ nữ đang trong thời gian mang thai có nguyện vọng không đi cơ sở, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng hoặc đang nghỉ chế độ thai sản; cán bộ làm kế toán, văn thư, thủ quỹ, quản trị cơ quan Tỉnh đoàn không áp dụng quy định của Hướng dẫn này.

III. THỜI GIAN, NỘI DUNG ĐI CƠ SỞ

1. Thời gian

- Mỗi cán bộ thuộc đối tượng đi cơ sở hàng năm tối thiểu **60 ngày** đi công tác cơ sở (bao gồm đi kiểm tra, giám sát, chỉ đạo, dự hoạt động, hội nghị, tổ chức các hoạt động của cấp trên tại địa bàn cấp dưới, khảo sát nghiên cứu, tập huấn ...) trong đó có ít nhất **02 đợt** đi công tác theo chuyên đề (*không thực hiện 02 đợt liên tiếp, mỗi đợt tối thiểu 05 ngày, tối đa 07 ngày*) thực hiện “cùng ăn, cùng ở, cùng làm” tại cơ sở.

- Thời gian đi cơ sở được tính theo phương pháp cộng dồn, trên cơ sở công lệnh, quyết định cử cán bộ đi công tác của cấp có thẩm quyền. Cán bộ đi cơ sở đủ 60 ngày/năm (2 tháng) và có ít nhất 02 đợt đi chuyên đề được tính là đã hoàn thành việc đi cơ sở trong năm.

2. Địa bàn

Việc đi cơ sở của cán bộ phải đảm bảo đi đủ các cấp bộ đoàn cấp dưới, trong đó phải có nội dung dự sinh hoạt chi đoàn (cán bộ đoàn cấp tỉnh phải đi cơ sở ở cấp huyện, cấp cơ sở).

3. Nội dung đi cơ sở

3.1. Đi cơ sở theo chuyên đề

- Chuyên đề gắn với mảng, lĩnh vực, nhiệm vụ công tác chuyên môn (bao gồm cả điều tra, khảo sát thông tin, số liệu...).

- Nắm bắt việc triển khai, cụ thể hóa các chủ trương công tác lớn trong nhiệm kỳ Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII Đại hội Đoàn tỉnh lần thứ XI; chương trình, đề án, kết luận, chương trình công tác năm...; chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước liên quan tới đối tượng thanh thiếu nhi.

- Nội dung, nhiệm vụ công tác do Trung ương Đoàn, Tỉnh ủy, UBND tỉnh hoặc Ban Thường vụ Tỉnh đoàn giao.

- Nghiên cứu, tìm hiểu tình hình đoàn viên, thanh thiếu nhi; vấn đề mới phát sinh trong thực tiễn công tác; công tác tổ chức bộ máy, chất lượng sinh hoạt đoàn trên địa bàn dân cư, việc triển khai các phong trào, chương trình của Đoàn, Hội, Đội.

- Xây dựng triển khai mô hình mới, mô hình điểm đối với các khối đối tượng thanh thiếu nhi tại cơ sở.

3.2. Phối hợp tổ chức, triển khai hoạt động tại cơ sở

- Phối hợp hỗ trợ giúp cơ sở khắc phục, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các hoạt động.

- Tham gia quá trình tổ chức hoạt động, sự kiện, phong trào tại cơ sở đăng cai hoạt động với Đoàn cấp mình.

- Các vấn đề khác từ thực tiễn công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi được cơ sở đề xuất và lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ đồng ý.

3.3. Đi kiểm tra, giám sát: đi kiểm tra, giám sát cơ sở theo chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, Ủy ban kiểm tra Tỉnh đoàn.

3.4. Dự sinh hoạt chuyên đề của hội nghị ban chấp hành, ban thường vụ đoàn cấp dưới và dự sinh hoạt chi đoàn.

3.5. Dự các hoạt động phong trào của cấp dưới

*** Lưu ý:**

- Ngoài nội dung đi cơ sở gắn với chuyên môn của ban, đơn vị có thể lựa chọn nội dung khác nhưng phải phục vụ nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

- Nội dung đi cơ sở theo chuyên đề cần có Đề cương chuyên đề được Trưởng phòng, ban xác nhận, thông qua; có thể đi cá nhân hoặc nhóm tối đa 03 người. Đối với nhóm cần có cá nhân phụ trách nhóm là trưởng, phó ban đơn vị trở lên; có bảng phân công nhiệm vụ từng cá nhân trong bản đăng ký. Trong cùng 01 chuyên đề có thể thực hiện nhiều đợt tại nhiều địa bàn, địa phương khác nhau.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1: Đăng ký

- Cán bộ thuộc đối tượng đi cơ sở căn cứ thực tiễn công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của đối tượng, lĩnh vực, địa bàn, mảng công tác chuyên môn phụ trách, đăng ký nội dung, địa bàn đi cơ sở với lãnh đạo phòng, ban.

- Trưởng phòng, ban chỉ đạo rà soát, tổng hợp và chịu trách nhiệm về nội dung đăng ký, danh sách cán bộ đi cơ sở của đơn vị và gửi văn bản đăng ký về Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn theo 02 đợt:

+ **Đợt 1:** Đi cơ sở trong khoảng thời gian từ ngày 01/01 đến hết ngày 30/6 của năm, gửi đăng ký về Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn *trước ngày 20/12 của năm trước. Riêng năm 2023, hoàn thành việc đăng ký đi cơ sở đợt 1 trong tháng 5/2023.*

+ **Đợt 2:** Đi cơ sở trong khoảng thời gian từ ngày 01/7 đến hết ngày 30/12 của năm, gửi đăng ký về Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn *trước ngày 20/6 của năm.*

- Ngoài ra, tùy tình hình cụ thể, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn sẽ xem xét, quyết định các trường hợp đi cơ sở theo nhiệm vụ đột xuất ngoài thời hạn gửi đăng ký như trên.

Bước 2: Phê duyệt đăng ký

- Căn cứ đăng ký của các phòng, ban, Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh đoàn theo 02 đợt.

- Thường trực Tỉnh đoàn có văn bản thông báo phê duyệt đăng ký gửi các ban, đơn vị *trước ngày 30/12 năm trước (Đợt 1) và 30/6 của năm (Đợt 2).*

- Không xem xét, phê duyệt đăng ký đối với các phòng, ban gửi sau thời gian quy định.

Bước 3: Tổ chức triển khai

- Căn cứ Thông báo phê duyệt, Trưởng phòng, ban thông tin đến cán bộ và trao đổi với cơ sở. Cá nhân đi cơ sở báo cáo lãnh đạo phòng, ban về kế hoạch công tác, nội dung, tiến độ công việc đang thực hiện; chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc đi cơ sở.

- Địa phương, đơn vị ở cơ sở phối hợp, tạo điều kiện để cán bộ cơ quan Tỉnh đoàn thực hiện kế hoạch đi công tác cơ sở đã được phê duyệt; xác nhận thời gian, địa điểm, nội dung, mức độ thực hiện đi cơ sở của cán bộ, làm căn cứ báo cáo, nghiệm thu.

Bước 4: Báo cáo, nghiệm thu kết quả

- Sau khi kết thúc lịch đi cơ sở, cán bộ các phòng, ban báo cáo kết quả trước Trưởng phòng, ban. Trưởng phòng, ban xem xét, đánh giá mức độ thực hiện việc đi cơ sở của cán bộ và gửi báo cáo kết quả đi cơ sở của đơn vị (kèm theo báo cáo từng cán bộ) về Thường trực Tỉnh đoàn qua Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn theo 02 đợt: **Đợt 1 (trước ngày 30/6) và Đợt 2 (trước ngày 30/12)**.

- Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh đoàn.

V. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá kết quả đi công tác cơ sở của từng cá nhân được thực hiện 01 lần/01 năm, tại Hội nghị tổng kết công tác chuyên môn của cơ quan Tỉnh đoàn. Trường hợp đi theo chuyên đề (tối đa 03 người), thực hiện đánh giá kết quả theo từng cá nhân.

2. Có 03 mức độ đánh giá:

- **“Không đạt”**: thuộc một trong các trường hợp sau:

+ Không hoàn thành việc đăng ký theo tiến độ của Hướng dẫn này.

+ Có đăng ký, đã được phê duyệt nhưng không hoàn thành đủ các nội dung đã được đăng ký, có văn bản nhắc nhở của đơn vị thường trực.

+ Hoàn thành đủ các nội dung đi cơ sở theo phê duyệt nhưng không đảm bảo mục đích yêu cầu đề ra hoặc không đảm bảo tiến độ, quy trình đi cơ sở (đăng ký, xác nhận của cơ sở, báo cáo kết quả).

+ Không đi đủ 02 đợt đi chuyên đề/1 năm (trừ trường hợp có lý do chính đáng và được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản).

+ Không đi đủ 60 ngày (2 tháng).

- **“Đạt”**: cá nhân được đánh giá “Đạt” khi đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Thực hiện đăng ký, xác minh, báo cáo kết quả theo đúng tiến độ quy định.

+ Đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra trong quá trình đi cơ sở.

+ Thực hiện đi đủ 60 ngày, trong đó có 02 đợt đi cơ sở theo chuyên đề trở lên. Thời gian đi cơ sở không ảnh hưởng tiến độ, chất lượng công việc do cá nhân, đơn vị phụ trách.

- **“Xuất sắc”**: Cá nhân được đánh giá hoàn thành “Xuất sắc” việc đi cơ sở khi đảm bảo điều kiện mức đánh giá “Đạt”, đồng thời có ít nhất 01 đợt đi chuyên đề giúp giải quyết được khó khăn, vướng mắc lâu dài ở cơ sở, có minh chứng cụ thể (xếp hạng thi đua của cơ sở; công trình, phần việc cụ thể, mô hình cụ thể; có báo cáo, số liệu minh chứng, xác nhận của đơn vị đi cơ sở...). Báo cáo kết quả chuyên đề theo đề cương được phê duyệt được chấm từ 80/100 điểm trở lên.

4. Kết quả đi cơ sở là một trong các căn cứ để xem xét, đánh giá phân loại chất lượng cán bộ, công chức hàng năm.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn ban hành Hướng dẫn triển khai đến các huyện, thành đoàn và đoàn trực thuộc. Phân công các phòng ban chuyên môn tỉnh đoàn tham mưu cho Ban Thường vụ các nội dung sau:

1. Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn

- Theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội dung, quy trình đi cơ sở của cán bộ cơ quan Tỉnh đoàn.

- Định kỳ 2 lần/1 năm, Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn rà soát đăng ký, đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện đi cơ sở của các ban, đơn vị; tham mưu văn bản nhắc nhở, nhận xét, đánh giá việc đi cơ sở của cán bộ vào dịp sơ kết 6 tháng và tổng kết công tác năm.

- Nghiên cứu bổ sung, liên thông giữa việc đánh giá kết quả đi cơ sở theo chủ trương 1+2 với Quy định đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Tỉnh đoàn.

2. Giao Văn phòng Tỉnh đoàn

- Phối hợp Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn trong việc rà soát, theo dõi tình hình cán bộ đi cơ sở, đảm bảo công việc chung của cơ quan.

- Tham mưu lịch đi cơ sở cho Thường trực Tỉnh đoàn.

- Đảm bảo chế độ công lệnh, công tác phí cho cán bộ đi cơ sở theo quy định.

3. Các phòng, ban chuyên môn Tỉnh đoàn

- Căn cứ nội dung Hướng dẫn này để triển khai thực hiện đến cán bộ công chức đơn vị. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức cơ quan thực hiện chủ trương đi cơ sở theo quy định.

- Qua quá trình đi cơ sở, cần phải nghiên cứu, đề xuất, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh đoàn các vấn đề cần được hướng dẫn, tháo gỡ, hỗ trợ cơ sở.

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị các phòng, ban chuyên môn Tỉnh đoàn nghiêm túc triển khai, thực hiện tốt nội dung Hướng dẫn này. *nl*

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

BÍ THƯ

Nơi nhận:

- BBT Trung ương Đoàn;
- Ban Tổ chức TW Đoàn;
- Ban Kiểm tra TW Đoàn;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- BTV Tỉnh đoàn;
- Các phòng, ban Tỉnh đoàn;
- BTV đoàn cấp huyện;
- Lưu VT, Ban TC-KT.



Phan Đình Nhân

